

## MODULO BASE - 8 ORE

<i>Contenuto/Descrizione</i>
<b>Apertura:</b> accoglienza, socializzazione, presentazione progetto/materiali, patto formativo
<b>La normativa</b>
- <b>del nuovo apprendistato</b> Il testo unico e le norme che regolano il rapporto di apprendistato ex art 49 del D.Lgs 276/03, il ruolo dei CCNL, focus su aspetti relativi alla formazione.
<b>La gestione aziendale dell'apprendistato</b>
<b>Apprendista e apprendistato:</b> chi/cosa sono per l'azienda e i tutor (ruolo, rappresentazione e conseguenze sugli aspetti formativi)
La gestione principali fasi: - inserimento - formazione interna - valutazione in itinere e finale
<b>Le funzioni del tutor aziendale</b> nella gestione dell'apprendistato secondo il DM 22/00 sia all'interno dell'azienda sia in eventuale rapporto con la formazione esterna
<b>Gli aspetti formativi dell'apprendistato</b>
<b>Il Piano Formativo Individuale</b> cosa è, a cosa serve, come è fatto, come si usa
<b>L'interazione con la formazione esterna/interna</b>

## MODULO DI APPROFONDIMENTO - 4 ore

<i>Contenuto/Descrizione</i>
<b>Le fasi e gli strumenti per la gestione del PFI</b>
<i>La definizione del PFI</i> Il PFI generale e di dettaglio, come si "costruisce", i riferimenti e le logiche di "progettazione"
<i>La gestione del PFI - realizzazione della formazione, monitoraggio, ecc.</i> In caso di formazione esterna In caso di formazione interna
<i>La documentazione del PFI</i> Il tema valutazione e certificazione, la produzione dei report