

VADEMECUM COMPILAZIONE PIP – Piano di Intervento Personalizzato

Ogni richiesta di finanziamento (PIP), deve essere stampata e completata aggiungendo i dati mancanti:

- 1) Dati del legale rappresentante dell'azienda (Cognome Nome e Codice Fiscale, pag. 1 del PIP)
- 2) Luogo e data di compilazione
- 3) Firma dell'apprendista cui si riferisce la richiesta
- 4) Firma di un referente dell'Azienda: legale rappresentante dell'azienda, oppure una persona delegata dal legale rappresentante (un modello di delega è scaricabile dalla pagina documenti del sito www.formapprendisti.it), oppure il tutor dell'apprendista.

Il PIP, corredato da copia dei documenti di identità dei firmatari, va reinviato in originale a mezzo posta a:

ASF Associazione Servizi Formativi - Via B.Crespi 30 – 20159 – Milano

Il documento è assolutamente necessario anche nel caso in cui:

- l'azienda non sia più interessata ai corsi (in questo caso al PIP che ci restituirete firmato verrà allegata la rinuncia ai corsi precedentemente inviata allo Sportello);
- l'apprendista sia stato nel frattempo assunto o licenziato (nel caso di dimissioni/licenziamento vi preghiamo di far firmare il documento solo dal tutor o dal legale rappresentante e di inviarci allegata copia della comunicazione di cessazione).