

“Quadro Regionale degli Standard Professionali” QRSP

della

 **Regione Lombardia**

SEDUTA DELLA SOTTOCOMMISSIONE DEL 9 LUGLIO 2012

Competenze trasversali del QRSP

Motivazioni dell'ampliamento

Sono state inserite ulteriori competenze trasversali per garantire un adeguato riferimento per ulteriori competenze comuni a numerosi profili professionali presenti nella sezione 1 del QRSP.

CONTESTO

Si tratta di competenze tecnico-professionali trasversali relativi alle aree:

- sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale;
- qualità;
- organizzazione aziendale e principi economici in contesti produttivi di beni e servizi;
- relazioni interpersonali e comunicazione all'interno dei contesti lavorativi;
- disciplina del rapporto di lavoro.

COMPETENZE, CONOSCENZE, ABILITA'

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE	
CONOSCENZE	ABILITA'
D.Lgs. 81/2008	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione
Dispositivi di protezione individuale e collettiva	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone
Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore
Normativa ambientale e fattori di inquinamento	Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale
Nozioni di primo soccorso	Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza
Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva
	Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

OPERARE SECONDO I CRITERI DI QUALITÀ STABILITI DAL PROTOCOLLO AZIENDALE, RICONOSCENDO E INTERPRETANDO LE ESIGENZE DEL CLIENTE/UTENTE INTERNO/ESTERNO ALLA STRUTTURA/FUNZIONE ORGANIZZATIVA	
CONOSCENZE	ABILITA'
Direttive e normative sulla qualità di settore	Applicare gli elementi di base di un sistema per la gestione della qualità
Principi ed elementi di base di un sistema qualità	Applicare procedure e istruzioni operative attinenti al sistema qualità previsti nella struttura organizzativa di appartenenza
Procedure attinenti al sistema qualità	Utilizzare modelli, schemi o schede precostituiti di documentazione delle attività svolte e dei risultati ai fini della implementazione del sistema qualità
Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti	Impiegare metodi e tecniche di verifica del proprio operato e dei risultati intermedi e finali raggiunti
Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità	

OPERARE NEL RISPETTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, RICONOSCENDO E INTERPRETANDO LE ESIGENZE FUNZIONALI E PRODUTTIVE	
CONOSCENZE	ABILITA'
Classificazione delle aziende	Applicare procedure e istruzioni operative definite dalla struttura organizzativa di appartenenza
Elementi di microeconomia	Attivare le funzioni e i processi della struttura organizzativa per il perseguimento dei propri compiti/obiettivi
Elementi di economia aziendale	Applicare i concetti di efficienza, efficacia e produttività nello svolgimento dei propri compiti/obiettivi
Elementi di organizzazione del lavoro	
Elementi di organizzazione aziendale	

RELAZIONARSI IN UN CONTESTO LAVORATIVO ORGANIZZATO, RICONOSCENDO E GESTENDO LE EVENTUALI CRITICITA' NEI RAPPORTI PROFESSIONALI

CONOSCENZE	ABILITA'
Principi della comunicazione	Applicare le tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno di una struttura organizzata
Modalità e tipologie di comunicazione efficace	Attivare le tecniche per la gestione delle relazioni interpersonali all'interno di una struttura organizzata
Elementi di comunicazione interpersonale	Applicare le tecniche per l'analisi e la risoluzione di conflitti
Tecniche di ascolto attivo	
Tecniche di comportamento assertivo	
Tecniche di negoziazione	

OPERARE NEL RISPETTO DEI DIRITTI E DEI DOVERI IN CAPO AL LAVORATORE E AL DATORE DI LAVORO PREVISTI DALLA NORMATIVA E DAL CONTRATTO DI LAVORO

CONOSCENZE	ABILITA'
Elementi di diritto del lavoro	Applicare gli elementi di base per la lettura della busta paga
Elementi di diritto sindacale	Applicare gli elementi di base per l'esercizio dei diritti individuali, collettivi e sindacali
Elementi di contrattualistica del lavoro	Applicare i doveri di osservanza e di diligenza nell'esercizio delle mansioni assegnate dal datore di lavoro
Elementi di legislazione del lavoro	